



UNIVERSITI
MALAYSIA
KELANTAN

UMK/B01.01.06/01/2021

Tarikh Kuatkuasa: 01 September 2021

**BORANG PERMOHONAN PENERBITAN KORPORAT
APPLICATION OF CORPORATE'S PUBLISHING**

PUSAT KOMUNIKASI KORPORAT PEJABAT NAIB CANSOLOR

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON
SECTION A : APPLICANT INFORMATION**

Kepada:

.....
.....
.....

Untuk Kegunaan Pejabat (For Office Use)

Tarikh Terima :
(Acceptance Date)

Tarikh Lulus :
(Approval Date)

No. Pendaftaran :
(Registration No)

*Judul Karya :
(Title)

*** BUTIR-BUTIR MANUSKRIP** *(Manuscript Details)*

Nama Penyelenggara (Seperti yang akan dicetak pada buku)
(Name Of Organizer (As to print on book)

.....
.....

Jawatan :
(Position)

Fakulti :
(Faculty)

Objektif / Tujuan Penerbitan :
(Objective / The Purpose of publishing)

.....
.....

* Jenis Penerbitan :
(Type of publishing)

Bercetak *(Printed)*

Dalam Talian *(Ebook)* *Jika Ya / If Yes*
Sila nyatakan pautan link berkaitan :

* Kandungan Manuskrip :
(Manuscript Contents)

Mukasurat kurang ≤ 50 beserta kulit depan
(Page exceeded along with the front cover)

Mukasurat melebihi ≥ 51 beserta kulit depan
(Page exceeded along with the front cover)

BAHAGIAN B : BUKTI DAN PENGESAHAN PENERBITAN
SECTION B : EVIDENCE AND CONFIRMATION OF PUBLISHING

Sila beri ulasan ringkas tentang perkara berikut (*Please give a brief review on the following*)
(*Sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi*) (*Please use attachments if necessary*)

a) Skop Penulisan.
(*Scope of Writing*)

.....
.....
.....

b) Adakah mana-mana rencana yang dimuatkan dalam koleksi ini pernah diterbitkan? Jika ya, perincikan sumbernya. Salinan kelulusan daripada penerbit asal perlu disertakan / disahkan
(*Did any articles contained in this collection ever been published? If Yes, detail the source. Copy of approval from original publisher must be included / confirmed*)

.....
.....
.....

c) Jika manuskrip ini belum siap sepenuhnya, sila sertakan jadual kerja penyelenggaraan dan penyerahan manuskrip.
(*If the manuscript is not yet fully completed, please include the maintenance and manuscript submission date*)

d) Senarai ahli jawatankuasa yang terlibat. (*List of committee members*)
(*Perlu sertakan lampiran surat pelantikan*) (*Must include attachment letter*)

e) Kelulusan Penerbitan (*Publication Approval*)
(*Perlu sertakan lampiran kertas kerja / minit mesyuarat*)

BAHAGIAN C : TANDATANGAN PEMOHON
SECTION C : SIGNATURE OF THE APPLICANT

.....
Tandatangan Pemohon / Cop Rasmi Organisasi
Applicant Signature / Official Stamp
Tarikh / Date :

.....
Tandatangan Pegawai / Cop Rasmi Organisasi
Supervisor's Signature / Official Stamp
Tarikh / Date :

PENGESAHAN DAN KELULUSAN PUSAT KOMUNIKASI KORPORAT
VALIDATION AND APPROVAL OF PUBLICATIONS BY CORPORATE OFFICE

Ulasan Pegawai Penerbitan
(Publication Officer's Review)

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :
(Date)

.....
Tandatangan & Cop

Ulasan Pengarah Pusat Komunikasi Korporat
(Chief of Publisher Review)

- Diluluskan / *Approved*
 Tidak Diluluskan / *Not Approved*

.....
.....
.....
.....
.....

Tarikh :
(Date)

.....
Tandatangan & Cop

Kepada



BAHAGIAN PENERBITAN KORPORAT

**PUSAT KOMUNIKASI KORPORAT
PEJABAT NAIB CANSOLOR
UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN
BACHOK**

Syarat-syarat:

- 1. Borang Permohonan Penerbitan Korporat Yang Telah Lengkap Diisi.*
- 2. Salinan Manuskrip Hardcopy Softcopy Yang Telah Disahkan.*
- 3. Salinan Kertas Kerja / Salinan Minit Kelulusan Penerbitan.*
- 4. Salinan Norma Waktu Penyediaan.*
- 5. Sample Konsep Penerbitan (Jika Ada).*
- 6. Salinan Surat Pelantikan Ahli Jawatankuasa Penerbitan*
- 7. Manuskrip Yang Melibatkan Gambar atau Ilustrasi Perlu Disediakan
Dalam Format File Asal Bersaiz 300 dpi ke atas.*
- 8. Salinan Surat Kelulusan Sumber (Jika Ada).*
- 9. Salinan borang akuan hak cipta yang telah ditandatangani.*
- 10. Sekiranya buku ingin diterbitkan secara digital, pemohon perlu mengemukakan
pautan link laman sesawang untuk muatnaik buku bagi permohonan eISBN/ eISSN*

CARTA ALIR PROSES KERJA

Bahagian Penerbitan Korporat

CARTA ALIR RINGKAS PENERBITAN KORPORAT

BIL.	PROSES KERJA REKABENTUK PERCETAKN	TEMPOH
1.	BAHAGIAN A : PROSES KERJA PENERBITAN	69 HARI
2.	BAHAGIAN B : PROSES KERJA PERCETAKAN	46 HARI
JUMLAH HARI YANG DIPERLUKAN		115 HARI

